

Na osnovu člana 224. stav 1. Zakona o privrednim društvima ("Sl. glasnik RS", br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - dr. zakon, 5/2015, 44/2018 i 95/2018), člana 9. Osnivačkog akta - Odluke o osnivanju privrednog društva Quiddita d.o.o. Beograd. Godine del. br. 5-1/2011 od 09.02.2011 godine, kao i člana 56. stav 1. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018, u daljem tekstu: Zakon), direktor privrednog društva Quiddita d.o.o. Beograd, Vidska 25 (u daljem tekstu: Rukovalac/Društvo), dana 15.10.2019. godine, donosi sledeću:, donosi sledeći:

## **PRAVILNIK o zaštiti podataka o ličnosti**

### **Član 1.**

Pravilnikom o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Pravilnik) normira se zaštita fizičkih lica u vezi sa obradom podataka o ličnosti.

Pravilnik, između ostalih pitanja, uređuje načela i zakonitost obrade, pristanak na obradu, svrhu obrade, prava lica na koje se podaci odnose, interni postupak ostvarivanja prava, obaveze rukovaoca, kao i pravna sredstva za ostvarivanje prava.

Cilj donošenja ovog Pravilnika je obezbeđivanje zakonitosti i transparentnosti u postupku obrade podataka o ličnosti od strane rukovaoca, ostvarivanje bezbednosti i sigurnosti postupka obrade, kao i čuvanje integriteta i poverljivosti samih podataka o ličnosti.

### **Primena Pravilnika**

### **Član 2.**

Odredbe ovog Pravilnika primenjuju se na obradu podataka o ličnosti sledećih fizičkih lica:

1. zaposleni
2. poslovni partneri
3. kandidati za zaposlenje
4. članovi porodice zaposlenih
5. korisnici veb-sajta [www.quiddita.rs](http://www.quiddita.rs).

**Zaposleno lice** je svako lice radno angažovano od strane rukovaoca (radni odnos, rad van radnog odnosa, volontiranje, vršenje funkcije u organima upravljanja i/ili nadzora).

**Poslovni partneri** su korisnici i davaoci usluga, kupci, dobavljači, izvođači i podizvođači, konzorcioni partneri, ponuđači i svi ostali poslovni partneri rukovaoca iz zemlje i inostranstva, i to isključivo fizička lica (preduzetnici, zakonski zastupnici, punomoćnici i ostali zastupnici pravnih lica, fizička lica koja su odgovorna za realizaciju ugovora, fizička lica koja predstavljaju ili zastupaju državne organe i organizacije u najširem smislu, druga fizička lica).

**Kandidati za zaposlenje su:**

- lica koja konkurišu za otvorene radne pozicije objavljene na odgovarajućim internet portalima, u sredstvima javnog informisanja i/ili na internet stranici rukovaoca;
- lica koja dostave svoju biografiju, odnosno prijavu za zaposlenje nezavisno od otvorenog konkursa, putem elektronske ili redovne pošte.

**Članovi porodice** su lica koja su osigurana kao članovi porodice osiguranika, u skladu sa propisima koji regulišu oblast zdravstvenog osiguranja, odnosno lica koja se smatraju članom porodice u skladu sa Zakonom o radu.

## Značenje upotrebljenih izraza

### Član 3.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku, odnosno u opštim aktima rukovaoca koji su sastavni deo ovog Pravilnika, u skladu sa Zakonom, imaju sledeće značenje:

- 1) **podatak o ličnosti** je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta- ime i identifikacioni broj, podatak o lokaciji, identifikator u elektronskim komunikacionim mrežama, jedan, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;
- 2) **obrada podataka o ličnosti** je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: obrada);
- 3) **ograničavanje obrade** je označavanje pohranjenih podataka o ličnosti u cilju ograničenja njihove obrade u budućnosti;
- 4) **profilisanje** je svaki oblik automatizovane obrade koji se koristi da bi se ocenilo određeno svojstvo ličnosti, posebno u cilju analize ili predviđanja radnog učinka fizičkog lica, njegovog ekonomskog položaja, zdravstvenog stanja, ličnih sklonosti, interesa, pouzdanosti, ponašanja, lokacije ili kretanja;
- 5) **pseudonimizacija** je obrada na način koji onemogućava pripisivanje podataka o ličnosti određenom licu bez korišćenja dodatnih podataka, pod uslovom da se ovi dodatni podaci čuvaju posebno i da su preduzete tehničke, organizacione i kadrovske mere koje obezbeđuju da se podatak o ličnosti ne može pripisati određenom ili odredivom licu;
- 6) **rukovaalac** je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade;
- 7) **obrađivač** je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca;
- 8) **pristanak** lica na koje se podaci odnose je svako dobrovoljno, određeno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje tog lica, kojim to lice, izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu podataka o ličnosti koji se na njega odnose;

9) **povreda podataka o ličnosti** je povreda bezbednosti podataka o ličnosti koja dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

10) **Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti** (u daljem tekstu: Poverenik) je nezavisan i samostalni organ vlasti ustanovljen na osnovu Zakona, koji je nadležan za nadzor nad sprovođenjem Zakona i obavljanje drugih poslova propisanih Zakonom.

## Načela i zakonitost obrade

### Član 4.

Rukovalac se u toku postupka obrade pridržava sledećih načela:

- 1) **Zakonitosti, poštenja i transparentnosti** - podaci o ličnosti moraju se obrađivati zakonito, pošteno i transparentno u odnosu na lice na koje se podaci odnose;
- 2) **Ograničenja u odnosu na svrhu obrade** - podaci o ličnosti mogu se prikupljati u svrhe koje su konkretno određene, izričite, opravdane i zakonite i dalje se ne mogu obrađivati na način koji nije u skladu sa tim svrhama;
- 3) **Minimizacije podataka** - podaci o ličnosti moraju biti primereni, bitni i ograničeni na ono što je neophodno u odnosu na svrhu obrade;
- 4) **Tačnosti** - podaci o ličnosti moraju biti tačni i, ako je to neophodno, ažurirani. Uzimajući u obzir svrhu obrade, rukovalac će preduzeti sve razumne mere kojima se obezbeđuje da se netačni podaci bez odlaganja izbrišu ili isprave;
- 5) **Ograničenja čuvanja** - podaci o ličnosti moraju se čuvati u obliku koji omogućava identifikaciju lica samo u roku koji je neophodan za ostvarivanje svrhe obrade;
- 6) **Integriteta i poverljivosti** - podaci o ličnosti moraju se obrađivati na način koji obezbeđuje odgovarajuću zaštitu podataka o ličnosti, uključujući zaštitu od neovlašćene ili nezakonite obrade, kao i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primenom odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera.

Rukovalac je odgovoran za primenu odredaba iz stava 1. ovog člana i mora biti u mogućnosti da predoči njihovu primenu.

### Član 5.

Obrada je zakonita samo ako je ispunjen jedan od sledećih uslova:

- 1) lice na koje se podaci o ličnosti odnose je pristalo na obradu svojih podataka o ličnosti za jednu ili više posebno određenih svrha;
- 2) obrada je neophodna za izvršenje ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnose ili za preduzimanje radnji, na zahtev lica na koje se podaci odnose, pre zaključenja ugovora;
- 3) obrada je neophodna u cilju poštovanja pravnih obaveza rukovaoca;
- 4) obrada je neophodna u cilju zaštite životno važnih interesa lica na koje se podaci odnose ili drugog fizičkog lica;

5) obrada je neophodna u cilju obavljanja poslova u javnom interesu ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja rukovaoca;

6) obrada je neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa rukovaoca ili treće strane, osim ako su nad tim interesima pretežniji interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose koji zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti, a posebno ako je lice na koje se podaci odnose maloletno lice.

## **Pristanak**

### **Član 6.**

Ako se obrada zasniva na pristanku, rukovalac mora biti u mogućnosti da predoči da je lice pristalo na obradu svojih podataka o ličnosti.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da opozove pristanak u svakom trenutku. Opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva. Pre davanja pristanka lice na koje se podaci odnose mora biti obavešteno o pravu na opoziv, kao i dejstvu opoziva. Opozivanje pristanka mora biti jednostavno, kao i davanje pristanka.

## **Obrada posebnih vrsta podataka o ličnosti**

### **Član 7.**

Zabranjena je obrada kojom se otkriva rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu, kao i obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u cilju jedinstvene identifikacije lica, podataka o zdravstvenom stanju ili podataka o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica.

Izuzetno, obrada iz stava 1. ovog člana dopuštena je u slučaju da je lice na koje se podaci odnose dalo izričit pristanak za obradu za jednu ili više svrha obrade, osim ako je zakonom propisano da se obrada ne vrši na osnovu pristanka, kao i u drugim slučajevima određenim članom 17. stav 2. Zakona.

## **Svrha obrade**

### **Član 8.**

Podaci o ličnosti se prikupljaju u svrhe koje su konkretno određene, izričite, opravdane i zakonite i dalje se ne mogu obrađivati na način koji nije u skladu sa tim svrhama. Podaci o ličnosti koji se prikupljaju su primereni, bitni i ograničeni na ono što je neophodno u odnosu na svrhu obrade.

Za svaku kategoriju fizičkih lica navedenih u članu 2. ovog Pravilnika, rukovalac određuje svrhu i pravni osnov obrade podataka o ličnosti, putem posebnih obaveštenja koja čine sastavni deo ovog Pravilnika.

## **Prava lica na koje se podaci odnose**

### **Član 9.**

Lice na koje se podaci odnose ostvaruje:

- pravo na obaveštavanje o obradi, u skladu sa članovima 23. i 24. Zakona;
- pravo na pristup podacima, uključujući i pravo na kopiju podataka koje rukovalac obrađuje, prema članu 26. Zakona;
- pravo da od rukovaoca zahteva ispravku, dopunu ili brisanje podataka o ličnosti u skladu sa članom 29, odnosno članom 30. Zakona;
- pravo da od rukovaoca zahteva ograničenje obrade u skladu sa članom 31. Zakona;
- pravo na obaveštavanje o svim primarcima kojima su podaci o ličnosti otkriveni (kada je u pitanju bilo koja ispravka, brisanje ili ograničenje obrade), u skladu sa članom 33. Zakona, osim u Zakonom određenim slučajevima;
- pravo na prenosivost podataka u skladu sa članom 36. Zakona;
- pravo na prigovor u skladu sa članom 37. Zakona;
- pravo da se na njega ne primenjuje odluka doneta isključivo na osnovu automatizovane obrade, uključujući i profilisanje, ako se tom odlukom proizvode pravne posledice po to lice ili ta odluka značajno utiče na njegov položaj, u skladu sa članom 38. Zakona;
- pravo na obaveštavanje o povredi podataka o ličnosti, u slučaju da povreda podataka o ličnosti može da proizvede visok rizik po prava i slobode fizičkih lica, u skladu sa članom 53. Zakona;
- pravo da podnese pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, u skladu sa članom 82. Zakona.

Rukovalac je dužan da pruži pomoć licu na koje se podaci odnose u ostvarivanju njegovih prava, osim kada je u pitanju ostvarivanje prava na pritužbu Povereniku.

### **Interni postupak ostvarivanja prava**

#### **Član 10.**

Prava navedena u članu 9. ovog Pravilnika, lice na koje se podaci odnose može da ostvari slanjem zahteva na e-mail adresu: [info@quiddita.rs](mailto:info@quiddita.rs).

Rukovalac je dužan da odgovori na zahtev u roku od 30 dana od dana prijema zahteva. U slučaju složenosti ili velikog broja zahteva, moguće je odrediti dodatni rok za odgovor na zahtev. Taj rok ne može biti duži od 90 dana od dana prijema zahteva i o tome će lice na koje se podaci odnose biti posebno obavešteno.

Ukoliko rukovalac ne postupi po zahtevu lica na koje se podaci odnose dužan je da o razlozima za nepostupanje obavesti to lice bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva, kao i o pravu na podnošenje pritužbe Povereniku, odnosno tužbe sudu.

Postupak ostvarivanja prava iz člana 9. ovog Pravilnika je besplatan. Ako je zahtev lica na koje se podaci odnose očigledno neosnovan ili preteran, a posebno ako se isti zahtev učestalo ponavlja, rukovalac može da naplati nužne administrativne troškove pružanja informacije, odnosno postupanja po zahtevu ili da zahtev odbije.

### **Obaveze rukovaoca**

#### **Član 11.**

Rukovalac je dužan da preduzme odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bi obezbedio da se obrada vrši u skladu sa Zakonom.

Tehničke mere obezbeđuju odgovorno lice kod rukovaoca, koja implementira i održava sve neophodne računarske programe koji služe za obradu podataka o ličnosti. Ova lice je zaduženo za preduzimanje svih tehničkih mera koje su potrebne da bi se sprečilo uništenje, gubitak i izmena podataka o ličnosti, odnosno neovlašćeno otkrivanje ili pristup podacima o ličnosti. Pojedinačne tehničke mere uključuju, ali se ne ograničavaju na fizičko-tehničke mere (zaključavanje kancelarija i poslovne zgrade), na korišćenje pristupnih šifara za računare, i korišćenje odgovarajućih računarskih softvera za zaštitu, identifikaciju i uklanjanje računarskih virusa i drugih štetnih programa.

Organizacione mere obezbeđuju se na taj način što pristup server-računaru i računarima gde se može vršiti obrada podataka o ličnosti imaju samo ovlašćena lica. Dokumentacija u papirnoj formi koja sadrži podatke o ličnosti čuva se u zaključanim ormarima.

Kadrovske mere se sprovode najpre imenovanjem lica za zaštitu podataka o ličnosti. Takođe, pristup podacima o ličnosti imaju samo lica zaposlena kod rukovaoca koja u okviru svojih radnih dužnosti moraju vršiti obradu takvih podataka. Podaci o ličnosti se smatraju poslovnom tajnom, u skladu sa opštim aktima rukovaoca, dok odavanje poslovne tajne predstavlja kršenje radne discipline.

#### **Član 12.**

Ukoliko obrađivač vrši obradu podataka o ličnosti u ime rukovaoca, ugovorom ili drugim pravno obavezujućim aktom će biti definisane dužnosti obrađivača, u skladu sa Zakonom. Za obrađivača može biti određeno samo ono lice ili organ vlasti koji u potpunosti garantuje primenu odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera u cilju zakonite obrade podataka o ličnosti.

### **Pravna sredstva**

#### **Član 13.**

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da podnese pritužbu Povereniku ako smatra da je obrada podataka o njegovoj ličnosti izvršena suprotno odredbama Zakona. U postupku po pritužbi shodno se primenjuju odredbe zakona kojim se uređuje inspekcijски nadzor u delu koji se odnosi na postupanje po predstavkama. Podnošenje pritužbe Povereniku ne utiče na pravo ovog lica da pokrene druge postupke upravne ili sudske zaštite.

Poverenik je dužan da podnosioca pritužbe obavesti o toku postupka koji vodi, rezultatima postupka, kao i o pravu lica da pokrene sudski postupak u skladu sa Zakonom.

#### **Član 14.**

Lice na koje se podaci odnose ima pravo na sudsku zaštitu ako smatra da mu je, suprotno Zakonu, od strane rukovaoca ili obrađivača radnjom obrade njegovih podataka o ličnosti povređeno pravo propisano Zakonom. Podnošenje tužbe sudu ne utiče na pravo ovog lica da pokrene druge postupke upravne ili sudske zaštite.

#### **Član 15.**

Lice koje je pretrpelo materijalnu ili nematerijalnu štetu zbog povrede odredaba Zakona, ima pravo na novčanu naknadu ove štete od rukovaoca, odnosno obrađivača koji je štetu prouzrokovao.

**Član 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja.

**Član 17.**

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli društva dana 15.10.2019. godine.